

ANSUCHEN UM FREISTELLUNG

vom Unterricht – bitte rechtzeitig vor der Abwesenheit beim KV abgeben

SCHÜLER/IN

Anrede

- bitte wählen -

Vorname und Nachname

Klasse

- wählen -

Klassenvorstand

FREISTELLUNG

von (TT.MM.JJJJ)

bis (TT.MM.JJJJ) – nur bei mehreren Tagen

Anlass

- bitte wählen -

Von Stunde

- wählen -

Bis Stunde

- wählen -

Begründung – genaue Beschreibung des Anlasses:

☐ Nachweis liegt bei (z. B. Einladung, Ausschreibung, Terminbestätigung)

Hinweise:

Freistellungen bis zu einem Tag genehmigt der KV. Freistellungen über einen Tag – auch Freitag und darauffolgender Montag sowie Tage vor oder nach den Ferien – sind von der Direktion zu genehmigen.

Musterung: Bei einer Einberufung zur Musterung ist kein Freistellungsansuchen nötig – bitte die Einberufung dem KV vorlegen.

UNTERSCHRIFT ANTRAGSTELLER/IN

Ort

Erziehungsberechtigte/r bzw. volljährige/r Schüler/in

Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift

Digital: Feld anklicken und signieren · Auf Papier: ausdrucken und unterschreiben

GENEHMIGUNG (wird von der Schule ausgefüllt)

KV (bis zu einem Tag)

☐ genehmigt ☐ nicht genehmigt

Unterschrift

Direktion (über einen Tag)

☐ genehmigt ☐ nicht genehmigt

Unterschrift